

October 10, 2007

Dear Parent(s):

We are writing to inform you that _____ will be the last day that students are allowed to charge lunches for the school year. Students purchasing lunch after this date will be required to pay for lunches at the time of purchase or in advance. In the event a student comes to school without lunch money, those students will be sent to the office in the morning to contact parents.

If your child has an outstanding lunch balance, we have indicated the balance due below. We are requesting payment in full by _____. If you have a concern or question about an outstanding balance or the charging of lunches, you may contact the school's cafeteria manager at _____ or principal at _____ at your convenience.

We appreciate your prompt attention to this matter.

Respectfully yours,

Principal

Our records indicate that _____ has an outstanding balance of \$ _____

2 de marzo de 2006

Estimados padres:

El motivo de la presente es para informarles que el día _____ será el último día en el cual los estudiantes pueden cargar a la cuenta comida de la cafetería. Después de esta fecha, todo estudiante necesita pagar en efectivo o por adelantado. Cualquier estudiante que venga a la escuela sin dinero para comprar comida, necesitará llamar al hogar para conseguir dinero para la comida..

Si su hijo(a) debe dinero a la cafetería, hemos indicado la cantidad en la parte de abajo. Pedimos el pago completo antes del _____. Si tiene cualquier pregunta o duda acerca de la cuenta de su hijo(a), favor de contactar a la supervisora de la cafetería al número _____ o el director de la escuela al número _____ a su conveniencia.

Agradecemos su atención en este asunto.

Atentamente,

Director de la escuela

Nuestros archivos indican de que _____ debe \$_____ a la cafetería.